



ПРИКАЗ

№1116

БОЕРЫК

от «8» октября 2018 года

О мониторинге деятельности образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района в сфере развития детского движения.

На основании сборников МО и Н РТ «Показатели эффективности деятельности муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций среднего профессионального образования в сфере воспитания и дополнительного образования», «Сборник нормативно –правовых документов по организации работы ДОО и ШУС в образовательных организациях РТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить отдел по работе с детскими общественными движениями МБОУ ДО ЦДТ г. Азнакаево, а именно заведующего отдела по работе с ДОО Зарипову З. Р. ответственным за:
 - информирование по нормативно-правовым документам по организации работы ДОО и ШУС в образовательных учреждениях района;
 - мониторинг деятельности образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района в сфере развития детского движения;
 - эффективность участия в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.
2. Утвердить:
 - Критерии эффективности работы образовательного учреждения по развитию детского движения (Прилагается);
 - документация ШУС(Прилагается);
 - типовые положения об УС, о Совете старшеклассников, о школьном самоуправлении;
 - развитие детского движения в образовательном учреждении (Прилагается);
 - эффективность участия в конкурсах (Прилагается)
- 3.Рекомендовать руководителям образовательных учреждений принять активное участие в мониторинге деятельности образовательного учреждения по району.
- 4.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе МБОУ ДО ЦДТ г. Азнакаево «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» Шафикову Н.Р.

Начальник



А.М. Рахманов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

А.М.Рахманов



Развитие детского движения в образовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района (Районные массовые мероприятия с ДОО)

Полное наименование организации, адрес, телефон, email	Педагог-организатор	Контактный телефон, E- mail	Количество детей в школе (всего)	Всего детей охваченных детским движением (СНТ)	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Стартовый сбор Наследников Татарстана	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Стартовая игра посвящение в следопыты	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Районное мероприятие «РДШ собирает друзей».	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Деловая игра Лидеров ДОО «Имею право»	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Конкурс отрядных вожатых	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Торжественная линейка, посвященная дню рождения В.И. Ленина	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Районный слет ДОО	Участие (1 б.) Результат (3 б. в номинации, 5 б. победитель)	Конкурс Тимуровских отрядов	Общий балл по конкурсам	Место	Среднее место	Рейтинг
--	---------------------	-----------------------------	----------------------------------	--	---	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	---	--------------------------	---	---	---	-------------------	---	-----------------------------	-------------------------	-------	---------------	---------

Мониторинг участия муниципальных учреждений Азнакаевского района в муниципальных конкурсах и мероприятиях по детскому движению 2018-19 учебный год

(1 бал – участие, 3 балла – победа в номинации, 5 баллов- победитель в конкурсе)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

А.М.Рахманов



Эффективность участия ДОО ОУ Азнакаевского района в муниципальных этапах республиканских конкурсов

Полное наименование организации, адрес , телефон, email		Педагог -организатор		Контактный телефон, E- mail		Количество детей в школе (всего)		Всего детей охваченных детским движением (СНТ)		Конкурс видеороликов «Туган як родной край»		Участие (1 б.) Номинация (3б.) Победитель (5 Б.)	
										Конкурс республиканский конкурс социальной анкетабачной, антиалкогольной и антинаркотической рекламы		Участие (1 б.) Номинация (3б.) Победитель (5 Б.)	
										Конкурс на знание государственной символики		Участие (1 б.) Номинация (3б.) Победитель (5 Б.)	
										Конкурс реализованных проектов «Моя инициатива»		Участие (1 б.) Номинация (3б.) Победитель (5 Б.)	
										Международный детский фестиваль «Детство без границ»		Сувенир родного края	
										Умелые руки		Умелые руки	
										Жемчужина родного края		Жемчужина родного края	
										Я рисую мир		Я рисую мир	
										Сказки народов мира		Сказки народов мира	
										Конкурс отрядных вожатых «Замечательный вожатый»		Участие (1 б.) Номинация (3б.) Победитель (5 Б.)	
										Общий балл по конкурсам		Участие (1 б.)	
										Место		Место	
										Среднее место		Среднее место	
										Рейтинг		Рейтинг	

Документация школьного ученического самоуправления

1. Устав ученического самоуправления (Положение об ученическом самоуправлении).

Устав (Положение) ученического самоуправления (УС) включает в себя:

- 1) общие положения
- 2) цели и задачи
- 3) условия членства в органе УС:
 - как можно стать членом ОУС;
 - каким образом осуществляется прием новых членов;
 - как можно выйти из ОУС;
 - каким образом может происходить исключение членов ОУС
- 4) права и обязанности членов УС
- 5) высший орган УС, его состав, полномочия, периодичность созыва
- 6) другие структуры (состав, периодичность созыва, спектр решаемых проблем и задач)
- 7) права и обязанности председателя или президента (если такая должность предусмотрена) ОУС, круг решаемых им задач, условия председательства (срок, выборность)
- 8) структура УС
- 9) ликвидация и реорганизация УС.

2. Программа работы УС

Структура программы:

1. Пояснительная записка;
2. Цели и задачи;
3. Принципы реализации программы;
4. Участники реализации программы;
5. Сроки реализации программы;
6. Структура программы;
7. Содержание программы по смысловым блокам;
8. Календарно-тематическое планирование;
9. Заключение (предполагаемые результаты);
10. Библиографический список;
11. Приложение (если есть).

3. Перспективный план деятельности УС

Перспективный план работы УС строится на основе программы, принятой высшим органом УС, создается на период учебного года.

Планирование может идти по основным направлениям программы с указанием примерной даты мероприятия, формы деятельности и ответственных из детей за реализацию данного мероприятия.

Блок программы	Название мероприятия	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
Экологический «Зеленая планета»	«В гости к Сыроежке» «Первоцвет»	Театральное шоу	Октябрь	Театральный коллектив 5-х кл. Иванов 7 «А»
		Распространение листовок	Апрель	
Патриотический «Салют, Победа»	Подарок ветерану «Салют, Победа!»	Изготовление подарков	Ноябрь	Актив 6-х кл. Совет старшекласников
		Праздничный концерт	Май	

и т. д. по аналогии.

Планирование может идти по другой форме: учитываются массовые мероприятия, расположенные в порядке их проведения по месяцам. План строится с учетом работы УС школы, проведения общешкольных и традиционных дел.

Название мероприятия	Сроки проведения	Форма работы	Участники	Ответственный
«Выборы»	сентябрь	Деловая игра	Все члены УС	Совет старшеклассников
«Посвящение в первоклассники»	октябрь	Игра-путешествие	Первоклассники	Актив 5-6-х классов

В зависимости от структуры УС в школе может быть от одного, до 3-4 советов. Это может быть совет старшеклассников (9-11-е кл.), совет параллелей (5-8-е кл.), младший совет (1-4-е кл.). Соответственно, для каждого совета должен быть отдельный план работы, который можно строить следующим образом:

Тема занятия	Сроки	Участники
Подготовка праздника «День учителя»	октябрь	Совет старшеклассников (актив 9-х классов)

Каждый проведенный совет должен иметь протокол, заверенный председателем совета и секретарем.

2. Карточка актива УС

Карточка оформляется в тетради, в виде карточек или в электронном виде. В карточке должны быть следующие данные членов актива совета школы.

- Ф. И. О.;
- класс;
- поручение;
- дата рождения;
- адрес, телефон;
- Ф. И. О. родителей;
- особые отметки (хобби, увлечения, посещаемые кружки и т. д.)

3. Летопись УС школы

Летопись ОУС содержит интересные факты о деятельности, оформляется в виде папки-раскладушки, альбома или книги. Летопись ведут члены УС - дети.

4. Фотоархив

Это может быть фотоальбом или оформленный на листах фотоотчет о работе совета школы.

5. Стенд ОУС.

На стенде совета должны быть отражены его название, девиз, символика, песня, структурные подразделения, основные направления деятельности, Ф. И. О. актива УС, план работы на год или четверть, еженедельно сменяемая рубрика с отчетом о проведенной деятельности.

Паспорт

Ученическое самоуправление образовательной организации

(Указать тип, номер или наименование образовательной организации, район)

1. Модель ученического самоуправления

(Административная, игровая, раздельная административно-игровая, совмещенная административно-игровая)

2. Ученическое самоуправление непрерывно работает с _____

3. Количество классов, включенных в систему ученического самоуправления

Из них: (5-9-е классы) _____

(10-11 -е классы) _____

4. Документы, регламентирующие деятельность органов УС:

(Устав, Положение и др., кем и когда документ принят)

5. Существование и деятельность органов УС отражены (не отражены) в Уставе учебного заведения (привести вы> держку из Устава).

6. Цели и задачи органов УС (выписка из документа):

7. Состав УС по поручениям, связи, подчиненности (если можно, приложите схему):

8. Кто возглавляет УС в текущем учебном году, срок полномочий:

(занимаемая должность, Ф. И. О., класс, возраст)

9. Выборы ОУС проходят:

На общем собрании, выбирают представителей в классах, на собрании представителей (нужное подчеркнуть); иначе _____

10. Как и кем представлены интересы учеников начальных классов в органах УС:

11. Имеются ли символы и атрибуты органов УС (гимн, герб, эмблема, флаг, девиз, форма и знаки отличия и др.)

12. Наиболее значимые проекты, осуществленные за последние 1-2 года

13. Основные традиции:

14. Есть ли в Вашей школе СМИ:

Газета

Радио

Телевидение

15. Есть ли в вашей школе детские общественные организации? Направления деятельности:

16. Педагоги образовательного учреждения в органах УС представлены (не представлены): всего _____ человек

17. Какую дополнительную информацию вы можете (считаете нужным) указать:

Координатор школьного ученического самоуправления (Ф. И. О., должность):

Директор образовательной организации: